

**Africsearch Togo recrute pour la Compagnie
Commune de Réassurance des États Membres
de la CIMA (CICA-RE) :**

UN (01) CONTROLEUR DE GESTION



HKZ/TA

N° 8914 /2024/CICA-RE/DGA

MISSIONS

Placé sous la supervision de la Direction Générale, le Contrôleur de gestion aura pour missions principales de :

- Contribuer à l'amélioration de la performance de la Compagnie par le suivi des indicateurs de gestion, la mesure et l'analyse des écarts par rapport aux objectifs définis ;
- Assurer la planification, le suivi et le contrôle du budget de la CICA-RE, en veillant à ce que les dépenses soient conformes aux objectifs et aux politiques budgétaires ;
- Accompagner le pilotage de la compagnie par des analyses budgétaires permettant d'éclairer les décisions ;
- Contribuer à la mise en œuvre des initiatives du plan stratégique de la Compagnie sur le volet de la maîtrise des coûts.

ACTIVITES SPECIFIQUES :

CONTROLE ET PILOTAGE DES RESULTATS DE LA COMPAGNIE :

- Elaborer des Tableaux de Bord relatifs :
 - ✓ A la souscription mensuelle et cumulée par branche et par centre de souscription comparée aux mêmes données de l'exercice antérieur ;
 - ✓ Aux sinistres par branche et par centre de souscription comparés aux mêmes données de l'exercice antérieur ;
 - ✓ Aux commissions par branche et par centre de souscription ;
 - ✓ Aux frais généraux annuels exposés par branche et par centre de souscription ;
 - ✓ Aux ratios techniques et financiers.
- Elaborer des états permettant d'évaluer la rentabilité des différents centres de souscription et branches d'activités de la Compagnie ;
- Conseiller toute amélioration visant à définir et à contrôler les critères de performances des différents Services ;
- Participer aux projets de développement de la Compagnie et faire des suggestions visant à améliorer la performance des différents bureaux régionaux.

CONTROLE BUDGETAIRE :

- Recueillir, traiter et consolider les informations nécessaires à l'élaboration du projet de budget à soumettre au Conseil d'Administration ;
- Elaborer le budget définitif de la Compagnie sur la base des orientations du Conseil d'Administration ;
- Mettre en place un système de suivi de la consommation budgétaire, alerter sur les éventuels dépassements et proposer des mesures correctives ;
- Veiller à ce que les dépenses soient conformes aux objectifs et politiques budgétaires de la Compagnie ;
- S'assurer que les transactions soient affectées aux postes budgétaires appropriés ;
- Analyser les écarts entre prévisions et réalisations pour identifier les opportunités d'amélioration.

ACCOMPAGNEMENT ET REPORTING :

- Conseiller la Direction sur le pilotage de la gestion en produisant des états des lieux, des prévisions et préconisations ;
- Travailler en étroite collaboration avec la Direction pour aider à la prise de décisions stratégiques en matière d'investissements, de planification et de budgétisation ;
- Elaborer, renseigner et exploiter des tableaux de bord ou outils d'aide à la décision ;
- Fournir aux acteurs concernés des analyses budgétaires ;
- Elaborer des rapports financiers pour la direction et les parties prenantes ;
- Informer la hiérarchie de tout incident ou anomalie constatée.

PILOTAGE DES COÛTS :

- Réaliser le cadrage du programme d'efficacité coût ;
- Construire une base de données des coûts (« cube ») et définir la Baseline servant d'assiette pour le calcul des gains d'efficacité cible ;
- Définir une cible globale de gains sur le plan et décliner sur les principaux postes de coûts ;
- Prioriser les gisements de gains à étudier pour l'identification des leviers d'efficacité ;
- Définir les leviers d'efficacité pour atteindre l'ambition fixée ;
- Identifier, en relation avec les responsables de services et sous-directeurs, des leviers d'efficacité ;
- Qualifier et quantifier les leviers et définir les plans d'action de mise en œuvre ;
- Déployer les leviers d'efficacité et assurer la réalisation des actions et des gains, via le suivi continu par la cellule de pilotage des coûts.

QUALIFICATIONS ET COMPETENCES :

- Être détenteur d'un BAC +5 en Comptabilité, Gestion, Audit ou Contrôle de gestion ;
- Être diplômé d'une Ecole de commerce avec une spécialisation en Contrôle de gestion ou finance ;

- Avoir un Diplôme d'Ingénieur avec une spécialisation en Finance et d'excellentes connaissances en Comptabilité ;
- Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle confirmée à un poste similaire dans une grande entreprise, une compagnie d'assurance ou de réassurance de préférence ;
- Avoir une bonne maîtrise des processus budgétaires et des procédures de contrôle ;
- Avoir le sens de l'organisation et un esprit d'analyse et de synthèse ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- La connaissance de l'anglais serait un avantage considérable.

CONDITIONS DE CANDIDATURE

- Être ressortissant de l'un des pays membres de la CICA-RE ;
- Être âgé(e) au plus de 40 ans au 31 décembre 2024 ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Avoir satisfait aux lois sur le recrutement dans l'armée de l'Etat dont il est ressortissant si cela est obligatoire.

Lieu du poste : Lomé (Togo)

PIECES A FOURNIR :

Une demande de recrutement pour l'emploi à pourvoir ; Un curriculum vitae certifié sincère ; Un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu, une copie du certificat de nationalité, une copie de l'acte de mariage, le(s) bulletin(s) de naissance du (ou des) enfant(s) mineur(s) ou à charge ; Une copie certifiée conforme des titres, diplômes et attestations de qualification ; les copies des attestations de travail pour vérifier l'expérience professionnelle ; Un certificat médical attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitude physique exigées, et délivré par les Autorités Médicales agréées par l'Etat d'origine ; Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois., à l'adresse recrutement-tg@africsearch.com en indiquant dans l'objet le titre du poste à pourvoir.

Date limite de dépôt des candidatures, le mercredi 15 janvier 2025 à 23 H 59 mn TU.

N.B. : Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s par téléphone ou par e-mail.

Le descriptif du poste est également disponible sur www.africsearch.com

Fait à Lomé, le **17 DEC 2024**

Le Directeur Général Adjoint,

