

FICHE DE POSTE DEP - N° 12.2.0

Intitulé du Poste : **Chef du service des études prospectives**
Lieu de travail : Direction générale de l'économie/Brazzaville.
Type de contrat : CDD (En fonction de la performance).
Supérieur hiérarchique : Directeur de la prospective (DP)

Description du Poste	Responsable de la gestion administrative et technique du service des études prospectives, le chef de service (H/F) supervise l'action des bureaux placés sous son autorité. Il joue un rôle stratégique au sein de la direction générale de l'économie. Sa mission consiste à anticiper les évolutions économiques, à analyser les tendances et à fournir des recommandations éclairées pour guider les décisions futures. Son travail contribue à la planification stratégique et à la compétitivité économique nationales.
Missions principales	○ Analyse prospective : ▪ Identifier les enjeux économiques à moyen et long terme ; ▪ Evaluer les opportunités et les risques liés aux évolutions sectorielles et technologiques ; ▪ Formuler des scénarii pour orienter la stratégie économique nationale ; ▪ Conduire les réflexions prospectives, nationales et sectorielles à des fins d'orientation stratégique de l'action publique ; ▪ Déterminer les visions et les stratégies de développement à long terme devant servir de cadre de référence aux interventions de court et moyen terme des différents acteurs du développement, y compris les partenaires extérieurs. ○ Coordination des études : ▪ Centraliser et coordonner les initiatives de recherche et d'analyse ; ▪ Collaborer avec les experts, les universités et les organismes de recherche ; ▪ Assurer la cohérence entre les actions menées à l'échelle nationale et sous-régionale.
Activités et tâches	○ Planification et mise en œuvre : ▪ Elaborer des plans d'action pour chaque domaine d'étude (économie, innovation, développement durable,

	etc.) ; ▪ Coordonner les équipes opérationnelles et les partenaires externes. ○ Analyse des besoins : ▪ Identifier les besoins spécifiques de chaque secteur économique ; ▪ Evaluer les ressources nécessaires pour la réalisation des études. ○ Communication et recommandations : ▪ Présenter les résultats à la hiérarchie et aux parties prenantes ; ▪ Rédiger des rapports prospectifs pour éclairer les choix stratégiques.
Conditions particulières de travail	○ Collaboration : Travailler en étroite collaboration avec les ministères, les collectivités territoriales et les acteurs économiques. ○ Respect des délais : Assurer la ponctualité dans la réalisation des études et des rapports.
Compétences, profil, expérience professionnelle et âge	○ Compétences : ▪ Maîtrise des méthodes de collecte et d'analyse d'informations sensibles ; ▪ Capacité à synthétiser des données complexes pour éclairer les décisions ; ▪ Excellentes compétences en communication et en animation de réunions. ○ Diplôme : BAC+ 3 (ou diplôme équivalent) minimum en économie, statistiques, prospective ou domaine connexe ou, BAC+ 2 avec une expérience professionnelle conséquente dans l'un des domaines liés à l'objet du service. ○ Expérience : Au moins 3 ans d'expérience dans les études prospectives ou l'analyse économique. ○ Âge : A la discrétion du comité technique de présélection.
Langues écrites ou parlées	○ Maîtrise du français : Langue officielle.

Fait à Brazzaville, le 13 AOÛT. 2024
Le Directeur général de l'économie,



Franck Mondésir MBOUAYILA TSASSA