MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

DIRECTION GENERALE DES INSTITUTIONS FINANCIERES NATIONALES

REPUBLIQUE DU CONGO
Unité-Travail-Progrès

FICHE DE POSTE DGIFN - N° M07

Intitulé du Poste : **Chef de Service du contrôle.**

Lieu de travail : Direction générale des institutions financières nationales - Brazzaville.

Type de contrat : CDD (02 ans renouvelable en fonction de la performance pour les non fonctionnaires).

Supérieur hiérarchique : Directeur des assurances et des institutions de sécurité sociale.

Description du Poste	Responsable de la gestion administrative et technique du service du contrôle, le chef de service (H/F) supervise l'action des bureaux placés sous son autorité. Il assure la gestion des dossiers et des tâches en lien avec les activités de la direction générale concernant les assurances et les institutions de sécurité sociale.
Missions principales	Le chef de service du contrôle, a pour principales missions, de : - veiller à l'application de la réglementation en matière d'assurance et de sécurité sociale ; - veiller à la bonne gestion du fonds de garantie automobile et de prestations sociales ; - veiller à la protection de l'épargne détenue par les sociétés d'assurances et les institutions de sécurité sociale, en contrepartie des provisions techniques et du versement de prestations sociales ; - travailler de concert avec l'agence nationale d'investigation financière dans le cadre de mise en applications des dispositifs des luttes anti–blanchiments des capitaux et du financement du terrorisme ; - contrôler sur place de l'activité des sociétés d'assurance, en collaboration avec la commission régionale de contrôle des assurances ; - suivre la mise en œuvre des décisions des organes communautaires ; - contrôler sur place l'activité des intermédiaires d'assurance et des institutions de sécurité sociale ;

	- contrôler les experts techniques qui concourent à l'évaluation des sinistres et à la bonne exécution des contrats d'assurance et de sécurité sociale ; - collecter et exploiter les états périodiques, les informations et justificatifs fournis par les sociétés d'assurances, de réassurance et les intermédiaires en assurance ; - analyser toutes les données statistiques relatives au secteur des assurances ; - déterminer les contributions des sociétés d'assurance relatives aux frais de contrôle ; - contribuer à la promotion du secteurs des assurances ; - contribuer à l'élaboration du rapport annuel sur le secteur des assurances et de sécurité sociale ; - participer à l'élaboration du programme et du rapport d'activité annuels de la direction.
Activités et tâches	Coordonner et suivre la gestion des activités et des tâches, exécutées par les bureaux placés sous sa responsabilité, en rapport avec ses missions.
	Participer à la réalisation de l'action globale de sa direction centrale, en lien avec les autres chefs de services.
	Participer à la conception, la mise en œuvre et au suivi des stratégies adoptées par la direction générale.
	Participer à l'élaboration du programme et du rapport d'activités de la direction.
	Planifier, instruire et manager les activités et/ou les tâches en lien avec ses missions tout en veillant à leur cohérence avec les objectifs stratégiques du programme ou de la direction générale.
	Veiller à la gestion et au suivi des risques liés à l'exécution de ses missions, activités et tâches après élaboration de la cartographie par les services compétents.
	Veiller au calcul ou à la production des indicateurs de performance (KPIs) sur les activités et les tâches qui incombent à son service.
	Participer à l'analyse de portefeuille des risques sur les activités et les tâches découlant de ses missions, en collaboration avec les autres services.

	Participer à l'évaluation du risque, des activités et des tâches qui incombent à son service en collaboration avec les autres services concernés
	Participer à la détermination des besoins en ressources stratégiques, des plans d'actions à mettre en œuvre, et au processus d'évaluation des résultats et de la performance en collaboration avec les autres services concernés.
	Participer à l'élaboration du budget, du calendrier prévisionnel annuel et des rapports de suivi-évaluation ainsi qu'à la production des rapports mensuels/annuels de performance.
Conditions particulières de travail	Réalisation de travaux complexes, urgents et sensibles ; travail sous pression ; travail en équipe et résilient, dynamique, avec une large autonomie.
Compétences	Justifier d'une vaste culture des finances publiques dans toutes ses dimensions.
	Avoir une bonne connaissance des institutions financières nationales, de l'ingénierie financière, de la comptabilité matière et financière, du marché des assurances et financier ainsi que de l'économie.
	Disposer d'une bonne connaissance du fonctionnement de la Conférence interafricaine des marches d'assurance du marché financier, etc.
	Maîtriser les logiciels de travail et disposer d'une bonne culture générale en nouvelles technologies de l'information.
	Disposer d'une bonne connaissance des textes régissant le cadre juridique de ses missions et de ses domaines de compétences.
	Avoir un sens de la discrétion et de la confidentialité, du respect du secret professionnel et du droit de réserve.
	Avoir le sens aigu du dialogue, de l'écoute, du respect de l'autre et de la rigueur au travail.
	Avoir des grandes capacités d'anticipation.
Profil, expérience professionnelle et âge	Justifier d'au moins **5 années** d'expériences assidues dans un poste de responsabilité (chef de service ou de bureau) dans l'une des matières de la direction générale en lien avec les missions du service ici en question. En cas d'une expérience professionnelle insuffisante, disposer d'un ou plusieurs projet(s) professionnel(s) de qualité en accord avec les missions du ministère de l'économie et des finances, notamment de

	la direction générale ou d'autres structures de l'Etat en lien avec les domaines des missions du service. Être âgé de **50 ans** au plus (exclusivement pour les nouveaux postulants).
Diplômes	**BAC + 4** (Master ou diplôme équivalent) minimum en rapport avec les domaines métiers de la banque, des assurances, des finances, des microfinances et des marchés des capitaux, notamment : les sciences de gestion ; les sciences économiques ; le droit public financier ; l'administration économique et/ou financière ; la comptabilité ; Economie et statistique ; etc. Ou, **BAC+2** avec plus de **05 ans** d'expérience professionnelle dans l'un des domaines métiers des institutions financières en lien avec les missions du service.
Langues	Français : Lu, parlé et écrit. L'anglais sera un plus.

Fait à Brazzaville, le 09 AOUT 2024

Le Directeur général des
Institutions financières nationales

Jean Pierre NONAULT