



**CICA-RE**

DK/SA/HKZ/BMM

N° 2047 /2023/CICA-RE/DG *A*

## **AVIS D'APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN CADRE SUPERIEUR EN ASSURANCES A LA CICA-RE**

Le Directeur Général de la Compagnie Commune de Réassurance des Etats Membres de la CIMA (CICA-RE) porte à la connaissance des candidats originaires des Etats Membres : **BENIN, BURKINA-FASO, CAMEROUN, CENTRAFRIQUE, CONGO, COTE-D'IVOIRE, GABON, MALI, NIGER, SENEGAL, TCHAD, TOGO ;**

Qu'il recrute : **UN (01) CADRE SUPERIEUR EN ASSURANCES.**

### **I- ATTRIBUTIONS**

Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur Technique, il aura pour mission en général de contribuer à l'atteinte des objectifs assignés à cette Direction. Il s'agit entre autres de :

- Centraliser les demandes d'assistance technique des cédantes et/ou des centres de production de la compagnie ;
- Assister le Directeur Technique dans l'élaboration des Termes de Référence des ateliers et formations interne et externe ;
- Assister le Directeur Technique dans les activités visant au développement et à la consolidation du portefeuille de la compagnie (études tarifaires, sélection des risques...) ;
- Assister le Directeur Technique, dans le renouvellement des programmes de rétrocession (lecture et rédaction des slips, revue des placements) ;
- Assister le Directeur Technique, dans la tenue des comptes rendus et le suivi des recommandations des réunions techniques (CODIR, réunion budgétaire etc....) ;
- Exploiter les rapports de mission, d'audit de contrôle et tout autre compte rendu des Directions de la compagnie afin d'en identifier les problématiques techniques qui requièrent l'appui de la Direction Technique et d'en ressortir les points d'actions de la Direction Technique ;
- Assister le Directeur Technique dans la préparation de la communication de la Direction Générale aux différentes réunions, assemblées et conférences ;
- Assister le Directeur Technique sur toutes autres tâches qui lui seront confiées.

## **II- PROFIL**

### ***Niveau de formation***

- Être titulaire d'un diplôme BAC+5 en assurance (DESS-A en Assurances ou diplôme équivalent).

### ***Expérience professionnelle***

- Avoir au moins cinq (5) ans d'expérience professionnelle confirmée dans une Compagnie d'Assurances ou de Réassurance. Les attestations de travail légalisées pour les postes occupés mentionnés dans le CV faisant foi.

### ***Exigences particulières :***

- Avoir la nationalité d'un Etat membre ;
- Être âgé au plus de 25 ans au moins ou de 45 ans au plus ;
- Avoir l'esprit d'équipe et une bonne ouverture d'esprit,
- Avoir une grande intégrité morale,
- Une bonne maîtrise de l'anglais serait un avantage ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Avoir satisfait aux lois sur le Service Militaire de l'Etat dont il est ressortissant si cela est obligatoire.

## **III- PIECES A FOURNIR**

- Une demande de recrutement pour l'emploi à pourvoir ;
- Un curriculum vitae certifié sincère ;
- Une copie légalisée de l'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu ainsi que le cas échéant les copies légalisées de l'acte de mariage, de(s) bulletin(s) de naissance du (ou des) enfant(s) à charge ;
- Une copie certifiée conforme des titres, diplômes et attestations de qualification ;
- Les attestations de travail légalisées pour les postes occupés mentionnés dans le CV ;
- Un certificat médical de visite et de contre visite d'un second médecin attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitude physique exigées et délivré par les Autorités Médicales agréées par l'Etat d'origine ou par le pays de résidence ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.

#### **IV- AVANTAGES ATTACHES À L'EMPLOI**

- Rémunération globale brute équivalente à celles qui sont servies dans les organisations interafricaines du même rang : (salaire de base, indemnités de logement, de sujétion, de transport) à laquelle s'ajoutent diverses indemnités (allocations familiales - indemnité de scolarité – etc.) ;
- Congé annuel : vingt-cinq (25) jours ouvrés de congé après onze (11) mois de service effectif, avec prise en charge des frais de voyage au pays d'origine tous les deux (02) ans pour l'Agent et les membres de sa famille pour le personnel expatrié.

#### **V- MODALITES DE RECRUTEMENT**

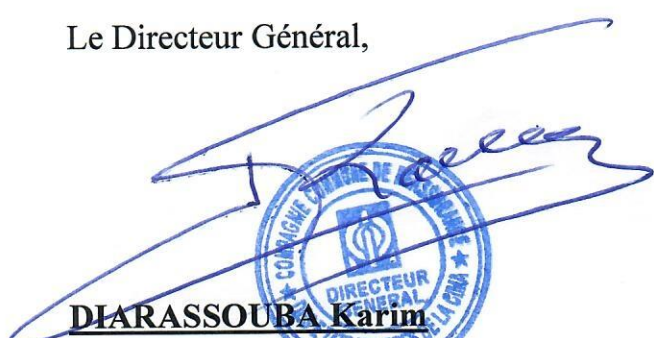
- Tout dossier incomplet sera rejeté.
- Seuls les candidats dont les dossiers seront présélectionnés, recevront une réponse.
- Les candidats présélectionnés subiront des tests écrits et oraux à Lomé. Des titres de transport seront mis à leur disposition avec prise en charge des frais d'hébergement.
- Le candidat retenu sera soumis à une période probatoire de six (06) mois à l'issue de laquelle, il lui sera proposé un contrat de travail d'une durée de cinq (05) ans (CDD) qui, à son terme sera, en cas de renouvellement, requalifié en contrat à durée indéterminée (CDI).

Les dossiers de candidature devront parvenir au siège de la CICA-RE au plus tard le **30 avril 2023** aux adresses suivantes :

**CICA-RE**  
**07 BP : 12410 LOME NYEKO / TOGO**  
**Télécopieur : 00 (228) 22 61 35 94 / 22 61 35 95**  
**Email : cica-re@cica-re.com avec copie à zhassoumi@cica-re.com**

Fait à Lomé, **27 MARS 2023**

Le Directeur Général,

  
**DIARASSOUBA Karim**

