

N° **1443-** /MFBPP-CAB/-

Brazzaville, le **01 AOUT 2022**

Appel à candidature pour la gestion des projets financés par les Institutions financières internationales

Titre du Poste : Coordonnateur de projet

Contexte :

Dans le but d'améliorer la gouvernance et la performance du portefeuille des projets financés par les institutions financières internationales et placés sous la tutelle du Ministère des Finances, du Budget et du Portefeuille Public, le présent appel à candidature est lancé Pour les postes de coordonnateur de projet.

Mission :

Les candidats ou les candidates seront chargé(e)s de la gestion du projet en coordonnant tous les services rattachés à l'exécution du projet. Ils ou elles seront l'interface entre le Ministère des finances, du budget et du portefeuille public et le partenaire financier sur toutes les questions relatives à l'exécution spécifique du projet.

Principales tâches et responsabilité :

Profil :

- Bon manager ;
- Capacité de travailler en équipe et sous pression ;
- Bonne expression écrite et orale ;
- Intégrité morale et professionnelle ;
- Responsabilité professionnelle ;
- La pratique de l'anglais serait un atout ;
- Capacité d'adaptation ;
- Bonne connaissance du logiciel Microsoft.

Expérience :

Nationalité congolaise

Titulaire d'un Bac+5 dans les filières suivantes : droit, économie, finance ou gestion

Expérience de 5 ans au moins à des postes de responsabilité dans l'administration ou dans le secteur privé

Bonne connaissance du cycle des projets financés par les institutions financières internationales

Merci d'adresser une lettre de motivation et CV détaillé à l'adresse ci-dessous

Lieu de dépôt :

Les dossiers complets seront envoyés à l'adresse suivante :

cgmp@finances.gouv.cg ou auprès de la cellule de Gestion des Marchés Publics, premier étage du Ministère des Finances, du Budget et du Portefeuille Public, Direction de la Solde, porte n°1, les jours ouvrables du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00, BP : 2083, Brazzaville, sous plis fermés avec la mention de poste de coordonnateur à l'attention du Directeur de cabinet.

Le délai de dépôt :

Le délai de dépôt de candidature est fixé à deux (02) semaines à compter de la date de publication du présent appel à candidature.

Procédure de recrutement :

Le recrutement du candidat(e) se fera sur CV suivi d'un entretien. Seuls les candidat(e)s présélectionnés seront contactés.

Le Directeur de Cabinet,

 **Wilfrid Albert OSSIE**