



CICA-RE

Compagnie Commune de Réassurance des Etats Membres de la Conférence Inter africaine des Marchés d'Assurances
Organisation Internationale à Gestion Commerciale avec Conseil d'Administration - Société au Capital de 50.000.000.000 de F CFA

HKZ/TT/SM

N° 1848 /2022/CICA-RE/DG

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN GESTIONNAIRE TRAITES ET FACS VIE

La Compagnie Commune de Réassurance des Etats Membres de la CIMA (CICA-RE) porte à la connaissance des candidats originaires des Etats membres suivants :

**BENIN
BURKINA FASO
CAMEROUN
CENTRAFRIQUE**

**CONGO
COTE D'IVOIRE
GABON
MALI**

**NIGER
SENEGAL
TCHAD
TOGO**

qu'elle recrute : **Un (01) GESTIONNAIRE TRAITES et FACS VIE** pour le siège de la CICA-RE à LOME.

I- MISSIONS ET FONCTIONS ATTACHES AU POSTE

Placé sous la direction du Directeur des Opérations Vie et sous l'autorité hiérarchique du Souscripteur Vie, il aura pour attributions :

❖ ORGANISATION ET SUIVI DE LA GESTION DES TRAITES- FACULTATIVES VIE ET CESSIONS LEGALES

A ce titre, le gestionnaire sera chargé de :

- La création, la saisie informatique et l'archivage de tout nouveau traité ou facultative ;
- La mise à jour des saisies informatiques à chaque renouvellement des traités ou facultatives avec ou sans modifications des termes et conditions ;
- La résiliation de tout traité non renouvelé ;

- La vérification de la conformité des conditions des traités avec les conditions d'acceptation à la réception des documents contractuels et les soumettre au Souscripteur ;
- La vérification des fiches de cession des facultatives et les soumettre au Souscripteur ;
- La mise à jour des facultatives à la réception des fiches de cession ;
- La retransmission des exemplaires signés des documents contractuels aux partenaires suivi du classement de toutes les correspondances échangées avec les partenaires ;
- Le suivi du dépôt sur la plateforme des bordereaux sinistres cession légale au 1er franc ;
- Le traitement des bordereaux sinistres cession légale au 1er franc ;
- L'étude préliminaire des dossiers sinistres.

❖ ASSISTANCE AU SOUSCRIPTEUR DANS SES TACHES

A ce titre, le gestionnaire sera chargé d'assister le souscripteur dans :

- La relance des traités et facultatives non encore renouvelées ou non confirmées ;
- La relance des bordereaux de cession légale facultative ;
- La recherche des cumuls lors des placements d'affaires nouvelles ou en renouvellement ;
- La réclamation des documents contractuels des traités et facultatives ;
- La confection des documents contractuels des cédantes aspérités ;
- La réclamation des estimations de prime sur les traités et les documents contractuels ;
- La préparation des missions commerciales du Souscripteur auprès des partenaires.

II- PROFIL

Les candidats doivent :

- Etre ressortissants d'un Etat Membre de la CICA-RE,
- Etre titulaires d'un diplôme Bac +4 en Assurance ;
- Avoir au moins trois (03) ans d'expérience professionnelle acquise à un poste similaire en entreprise (Société d'Assurances, de Réassurance ou autre) ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique,
- Etre âgé (e) de 25 ans révolus au moins et de 45 ans au plus ;
- Parler, écrire et lire couramment le Français, la connaissance de l'Anglais serait un avantage.



III- PIECES A FOURNIR

- Une demande de recrutement pour l'emploi à pourvoir ;
- Un curriculum vitae ;
- Un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu et datant de moins de trois (03) mois, ainsi que le cas échéant l'acte de mariage, le (s) bulletins (s) de naissance de ou des enfant (s) mineur (s) à charge et / ou un certificat de vie collectif ;
- Une copie certifiée conforme des titres, diplômes et attestations de qualification ;
- Un certificat médical attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitude physique exigées, et délivré par les Autorités Médicales agréées par l'Etat d'origine ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.

IV- AVANTAGES ATTACHES À L'EMPLOI

Rémunération globale brute équivalente à celles qui sont servies dans les organisations interafricaines du même rang : (salaire de base, indemnités de logement, de sujétion, de transport) à laquelle s'ajoutent diverses indemnités (allocations familiales - indemnité de scolarité – etc.) ;

Congé annuel : vingt-cinq (25) jours ouvrés de congé après onze (11) mois de service effectif, avec prise en charge des frais de voyage au pays d'origine tous les deux (02) ans pour le personnel expatrié.

V- MODALITES DE RECRUTEMENT

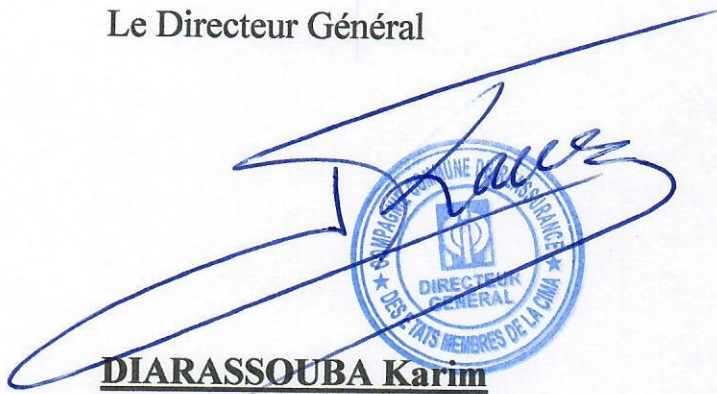
- Tout dossier incomplet sera rejeté.
- Seuls les candidats dont les dossiers sont présélectionnés, recevront une réponse.
- Les candidats présélectionnés subiront un test à Lomé. Des titres de transport seront mis à leur disposition avec prise en charge des frais d'hébergement.
- Le candidat retenu sera soumis à une période probatoire de six (06) mois à l'issue de laquelle, il lui sera proposé un contrat de travail d'une durée de cinq (05) ans (CDD) qui, à son terme sera, en cas de renouvellement, requalifié en contrat à durée indéterminée (CDI).

Les dossiers de candidature devront parvenir au siège de la CICA-RE au plus tard le **30 avril 2022** à l'une des adresses suivantes :

CICA-RE
07 BP : 12410 LOME NYEKO / TOGO
Télécopieur : 00 (228) 22 61 35 94 / 22 61 35 95
Email : cica-re@cica-re.com

Fait à Lomé, le **18 MARS 2022**

Le Directeur Général



DIARASSOUBA Karim

The official stamp is circular with a blue border. Inside the border, the text "CICA-RE" is at the top, "DIRECTION GENERALE" is in the middle, and "DES ETATS MEMBRES DE LA CICA" is at the bottom. In the center of the stamp is a logo featuring a stylized building or structure.